

Отдел образования Сосновоборского района Пензенской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Индерка  
Сосновоборского района Пензенской области.  
(МБОУ СОШ с. Индерка)

## ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 93

село Индерка

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Индерка

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, определяющими требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, и статьей 37 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

приказываю:

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов с 01.09.2020. по 31.05.2021 г.
2. Утвердить цены на питание:
  - 2.1.Завтрак с 1-4 классы: 20 рублей  
Обед с 1-4 классы-50 рублей 93 коп.
  - 2.2.Завтрак с 5-8 классы: 10 рублей  
Обед с 5-8 классы: 45 рублей
  - 2.3.Завтрак с 9-11 классы: 10 рублей  
Обед с 9-11 классы: 50 рублей
3. Утвердить:
  - 3.1 Режим приема пищи (Приложение 1)
  - 3.2 Состав бракеражной комиссии:  
Баишева А.Р.-директор школы,  
Канярова Э.Г.- медсестра,  
Акчурина А.И.- зам. директора по ВР
4. Назначить ответственного за организацию питания Акчурину А.И.
5. Ответственным за организацию питания Акчуриной А. И., зам. директора по ВР, ст. вожатой Гафаровой-Куркаяковой А.А., Чапаевой А.З. и Купаевой Н.А., повару школы:
  - 5.1. Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе
  - 5.2 Ежедневно отслеживать составление и соблюдение меню в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным Роспотребнадзором.
  - 5.3. Проводить контроль сроков реализации продуктов.
  - 5.4. Контролировать санитарно-гигиенического состояния пищеблока.
  - 5.5. Контролировать составление ежедневных заявок на питание.
  - 5.6. Своевременно оформлять необходимую документацию по организации питания и предоставлять ее в отдел образования

- 5.7. Разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 2);
6. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в школе ;
7. Организовать и проводить систематическую работу по 100 % охвату горячим питанием учащихся
8. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ с.Индерка
9. Размещать на сайте общеобразовательного учреждения информацию о проведении презентаций работы школьной столовой, дегустации блюд и утвержденное десятидневного меню и ежедневное меню.
10. Повара Купаёву Н.А. назначить:
  - 10.1 Материально-ответственным лицом за получение продуктов питания
  - 10.2 Ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение примерного 10-дневного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных участков с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;
  - 10.3. За системный контроль по организации питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
  - 10.4. За условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
  - 10.5. За своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
  - 10.6. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока ;
  - 10.7. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы
  - 10.8. Ежедневно осуществлять влажные уборки дез. средствами в рамках распространения коронавирусной инфекции.
11. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
  - 11.1 Вести ежедневный учёт получения обучающимися горячего питания, сопровождать их в столовую, контролировать самообслуживание учащихся класса в столовой;
  - 11.2. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - 11.3 Вести ежемесячный учёт, добиваться своевременной родительской оплаты за питание ребёнка;
  - 11.4. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - 11.5. Активизировать пропаганду правильного рационального питания среди учащихся разных возрастных групп и их родителей с привлечением специалистов

питания, представителями здравоохранения, постоянно проводить работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приёма пищи.

12. Дежурному учителю:

12.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

12.2. Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

12.3. Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

12.4. Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

13. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

13.1. По окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

13.2. Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

13.3. Осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



*А.Р. Баишева*

А.Р.Баишева

*А.И. Акчурина*

А.И.Акчурина

*Н.А. Купаева*

Н.А.Купаева

*Э.Г. Канярова*

Э.Г.Канярова

*А.А. Гафарова-Куркаякова*

А.А.Гафарова-Куркаякова

*А.З. Чапаева*

А.З.Чапаева

**Режим приема пищи в столовой МБОУ СОШ с. Индерка  
на 2020-2021 учебный год.**

**Завтрак**

9:00 – 9:10	<u>1аб</u>
9:10 – 9:20	<u>2аб</u>
9:20 – 9:30	<u>3аб</u>
9:30 - 9:40	<u>4аб</u>
9:40 - 9:50	<u>5аб</u>
9:50 - 10:00	<u>6абв</u>
10:00 -10:10	<u>7аб</u>
10:10 - 10:20	<u>8аб</u>

**Обед**

11:20 -11:30	<u>9аб</u>
11:30 -11:40	<u>10,11</u>
11:50 -12:05	<u>1аб</u>
12:05 -12:20	<u>2аб</u>
12:20 - 12:35	<u>3аб</u>
12:50 - 13:05	<u>4аб</u>
13:05 - 13.25	<u>5аб</u>
13:25 - 13:45	<u>6абв</u>
14:05 - 14:25	<u>7аб</u>
14:25 - 14:45	<u>8аб</u>